

令和5年度 兵庫県社会福祉協議会  
常勤嘱託職員採用募集要項

1. 募集内容

- (1) 職種：常勤嘱託職員（福祉事業部）
- (2) 職務内容：①福祉分野の求人・求職活動支援業務
  - ・求人システムを利用した求人受付・求職者登録事務
  - ・ハローワークに出向いての求職者向け出張相談
  - ・県内外の福祉系学校等への個別訪問・ガイダンス②社会福祉法人・施設への経営支援・連絡調整業務

2. 勤務場所

兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

3. 任用予定期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日まで

※最長4回の契約更新が可能（更新には、一定の条件あり）

4. 採用予定人員

1名

5. 受験資格

- (1) 上記勤務場所に通勤が可能であること
- (2) 学校教育法による大学卒業と同程度の学力を有すること
- (3) ワード、エクセルの基本操作ができること

6. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 個別面接試験（予定）

7. 試験日

【期日】随時

【場所】兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

※試験日程等、詳細は応募書類確認後、ご連絡いたします。

## 8. 申込み方法

- (1) 市販の履歴書（自筆記載・写真貼付）

※必ず朱書きで希望職種「常勤嘱託（福祉事業部）」を明記すること

- (2) 職務経歴書

- (3) 返信用封筒（長型3号に自宅住所等を明記し、94円切手貼付）

以上3点を添えて、下記の「申込み先」まで郵送又は持参（8:45～17:30）してください。

## 9. 受付期間

令和5年3月9日（木）～随時

※ただし、土・日・祝日の持参による受付は不可

## 10. 勤務条件等

- (1) 給 与 175,000円（月額）

- (2) 手 当 通勤手当（本会規定による）、超過勤務手当

- (3) 勤務時間 週38時間45分

（原則、月曜から金曜日の8:45～17:30）

- (4) 休 暇 年次有給休暇（12日間付与／年度）

夏季休暇（5日間付与／6～9月の間）、慶弔休暇等

- (5) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

- (6) 福利厚生 （社福）福利厚生センターに加入（掛金は事業主負担）

## 【申込み先】

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内

兵庫県社会福祉協議会 企画部 宛（担当：吉田）

TEL 078-242-4633

FAX 078-242-4153