

兵庫県社会福祉協議会 職員採用試験（経験者採用） キャリアシート

記入日：2023年 月 日

氏名	
----	--

必要事項を手書きで記入してください。

特に申告したい内容があれば、別紙を追加添付してください（様式自由・ワープロ可）。

（役職は、管理・監督職であれば□にチェックを入れてください。また、雇用形態は、1. 正社員、2. 派遣社員、3. 契約社員、4. 嘱託社員、5. その他、の中から数字で記入し、5. その他の場合はその名称を記入）

勤務先						担当した職務内容
現在 (直近)	名称					
	部署	役職		管理・監督職	<input type="checkbox"/>	
	業種	雇用形態		上記1～5を記入		
	在職期間	西暦で記載 年 月～ 年 月		在職中	<input type="checkbox"/>	
その前	名称					
	部署	役職		管理・監督職	<input type="checkbox"/>	
	業種	雇用形態		上記1～5を記入		
	在職期間	西暦で記載 年 月～ 年 月				
その前	名称					
	部署	役職		管理・監督職	<input type="checkbox"/>	
	業種	雇用形態		上記1～5を記入		
	在職期間	西暦で記載 年 月～ 年 月				
その前	名称					
	部署	役職		管理・監督職	<input type="checkbox"/>	
	業種	雇用形態		上記1～5を記入		
	在職期間	西暦で記載 年 月～ 年 月				

※職歴が書ききれない場合、コピーして記載してください。

兵庫県社会福祉協議会 職員採用試験（経験者採用） キャリアシート

氏名	
----	--

以下の項目について、具体的に記入してください。

1 志望動機
2 これまでの職務経験のなかで培ってきた能力
3 これまでの職務のなかで成し遂げた実績及び組織内等での評価
4 上記2、3の職務経験等を兵庫県社協での仕事にどのように活かしていきたいか

※記入内容に虚偽・不正があることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。