

令和6年度 兵庫県社会福祉協議会
常勤嘱託職員採用募集要項

1. 募集内容

- (1) 職種：常勤嘱託職員（福祉人材センター）
- (2) 職務内容：福祉分野の求人・求職活動支援業務（雇入れ直後）
 - ・求人システムを利用した求人受付・求職者登録事務
 - ・ハローワーク等に出向いての求職者向け出張相談、就職活動の支援
 - ・福祉系学校や求人事業所等への個別訪問・ガイダンス 等（変更の範囲）変更なし

2. 勤務場所

- （雇入れ直後）兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）
- （変更の範囲）変更なし

3. 任用予定期間

令和6年9月1日～令和7年3月31日まで

※最長4回の契約更新が可能

※契約更新は、契約満了時点の業務の有無、職務能力・就労成績・健康状態等、
財政状況・補助金等の状況により判断

4. 採用予定人員

1名

5. 受験資格

- (1) 上記勤務場所に通勤が可能であること
- (2) 学校教育法による大学卒業と同程度の学力を有すること
- (3) ワード、エクセルの基本操作ができること

6. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 個別面接試験（予定）

7. 試験日

【期日】随時

【場所】兵庫県福祉センター（神戸市中央区坂口通2-1-1）

※試験日時等、詳細は応募書類確認後にご連絡いたします。

8. 申込み方法

(1) 市販の履歴書（自筆記載・写真貼付）

※必ず朱書きで希望職種「常勤嘱託（人材）」を明記すること

(2) 職務経歴書

(3) 返信用封筒（長型3号に自宅住所等を明記し、94円切手貼付）

以上3点を添えて、下記の「申込み先」まで郵送又は持参（8:45～17:30）してください。

9. 受付期間

令和6年7月9日（火）～随時

※ただし、土・日・祝日の持参による受付は不可

10. 勤務条件等

(1) 給 与 184,000円（月額）

(2) 手 当 通勤手当（本会規定による）、超過勤務手当

(3) 勤務時間 週38時間45分

（原則、月曜から金曜日の8:45～17:30）

(4) 休 暇 年次有給休暇

（9月1日の採用の場合、10日間付与／年度）

夏季休暇

（9月1日の採用の場合、2日間付与／9～10月の間）

介護休暇、子育て支援休暇、慶弔休暇等

(5) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

(6) 福利厚生 （社福）福利厚生センターに加入（掛金は事業主負担）

(7) 受動喫煙防止措置 敷地内禁煙

【申込み先】

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター内

兵庫県社会福祉協議会 企画部 宛（担当：長谷川）

TEL 078-242-4633

FAX 078-242-4153