

# 教育支援資金

## のしおり

教育支援資金は、学費の捻出が困難な低所得世帯の学生に対し、高等学校や大学等への入学に必要な、または在学中に必要な費用を貸し付け、その就学や将来の就労を支援する制度です。

### 就学支度費

#### ○高等学校や大学等への入学時に必要な入学金等の費用

高等学校や大学等への入学にあたり、学校に納付する入学金等の費用や、入学に際し必ず必要となる制服代等の費用が対象となります

○貸付限度額 50万円(千円単位)以内

○貸付期間 在学期間中

○据置期間 6か月以内

○償還期間 20年以内

ただし、教育支援費と合わせた貸付総額に対し、毎月の返済額を基準とした償還期間の調整を行う場合があります

### 教育支援費

#### ○高等学校や大学等の在学中に必要な授業料等の費用

高等学校や大学等の在学中に、学校に納付する授業料等の費用や、在学中に必ず必要となる教科書代や通学定期代等にかかる費用が対象となります

○貸付限度額 高等学校 月額35,000円(百円単位)以内

高等専門学校 月額60,000円(百円単位)以内

短期大学 月額60,000円(百円単位)以内

大学 月額65,000円(百円単位)以内

○貸付期間 在学期間中

○据置期間 6か月以内

○償還期間 20年以内

ただし、就学支度費と合わせた貸付総額に対し、毎月の返済額を基準とした償還期間の調整を行う場合があります

## ～生活福祉資金をご利用になる前に～

生活福祉資金貸付制度は、住み慣れた場所での生活を支援する「地域型の貸付」制度です。

貸付という性格上、負債として将来に負担を残すことになりかねません。特に教育支援資金においては、進学・在学を希望する学生本人が借入を行う資金であり、今後の結婚・出産・子育てや住居の確保等の様々なライフイベントにより資金が必要となる時期と、資金の償還が重なることにより、大きな負担となることが予想されることから、借入計画については慎重に検討していただく必要があります。

このため、貸付額は必要最低限に限らせていただくとともに、借り入れの相談時から償還完了に至るまでの間、「社会福祉協議会」と「民生委員」がその支援にかかわります。

また、金銭的な必要性だけで貸付を行うのではなく、日常生活への支援などについても考慮しながら、貸付の実施を審査するため、借入申込から貸付決定までには、1か月から数か月の期間を要することがあります。

これらを十分にご理解いただいた上で、この資金をご利用ください。

兵庫県社会福祉協議会

### 貸付の対象となる世帯

次の3つの要件にすべて当てはまる世帯が対象となります

- (1) 兵庫県内に居住中で、同一地域に6か月以上居住しており、今後もその地域において継続して生活される世帯。
- (2) 低所得世帯（世帯の収入が市区町民税非課税程度、または生活保護基準の1.8倍程度の所得の世帯）
- (3) 世帯内の学生の高等学校や大学等への進学・在学にあたり、その学費の捻出のため他からの融資を受けることが困難、または融資を受けても進学・在学が困難な世帯

### 借受人と連帯借受人

- (1) 貸付を受ける借受人（借入申込者）は進学・在学する学生本人となります。
- (2) 借入申込者は、次の要件に該当する者となります。
  - 現在中学生、高校生、高等専門学校生等である者、またはその卒業後2年以内の者
  - 高等学校、高等専門学校、短期大学、大学、専修学校及びその他の各種学校（通信制、定時制を含む）に在学中の者
- (3) 借入申込者とともに、連帯借受人が必ず必要となります。
- (4) 連帯借受人は、借入申込者の親権者で、借入申込者が属する世帯の生計中心者である者となります。  
ただし、この要件に合致する連帯借受人が立てられない場合は、これに準じる要件を備えた者を連帯借受人とします。

## 連帯保証人・貸付利率

- (1) 原則として1名の連帯保証人が必要です。連帯保証人は、借受人と別世帯で、原則兵庫県に居住し、かつその世帯の生活の安定に熱意を有する者としてします。
- (2) 貸付利率は無利子です。(最終償還期限を過ぎると延滞利子が加算されます)

## 据置期間・償還期間

- (1) 据置期間は、貸付終了後6月以内です。貸付は貸付対象となった学校の卒業する日の属する月の末日をもって終了します。
- (2) 償還期間は、20年以内です。ただし、毎月の返済額が約5千円を下回らない程度となるように期間を設定します。
- (3) やむをえず、退学した場合については、退学した日の属する月の翌月から据置期間を開始し、据置期間終了後に償還を開始します。
- (4) 申請時に設定した据置期間・償還期間については、その後に延長の変更を行うことはできませんので、償還計画については慎重にご検討いただいたうえで設定してください。ただし、償還期限内での一括償還は可能ですので、窓口までお問い合わせください。

## 貸付対象となる学校

- (1) 高等学校、高等専門学校、短期大学、大学、専修学校（高等課程、専門課程）  
※すべて通信制または定時制課程を含みます  
※大学院、予備校、外国の学校（留学を含む）や専修学校の一般課程（生涯教育等）は貸付対象とはなりません。

## 貸付対象となる費用

- (1) 就学支度費（主に入学時のみに必要となる経費）
  - 入学金、各種経費（学校指定により入学時に支払いが必須となる会費・維持費等）、教材費（学校指定で入学時に購入が必要なもの）、通学費（初年度6カ月分のみ）
  - 制服代やシューズ類（学校指定品）
  - 部屋を借りるための敷金等の初回費用（下宿費用）
  - その他、学校推奨により、加入が必要と考えられる共済・生協・組合等への加入費
- (2) 教育支援費（在学期間を通じて必要となる経費）
  - 授業料、各種経費（学校指定により在学中を通し定期的な支払いが必須となる会費・維持費等）
  - 教材費（学校指定で在学中必須とされたもの）、修学旅行積立金、通学定期代
  - 自宅からの通学が困難な場合の家賃及び共益費に相当する経費（下宿費用）
  - その他、学校推奨により在学中を通して支払いが必要な経費
- (3) すべての費用は、その根拠となる書類の提出が必要となります。
- (4) 高額な自己資金が必要であり、本会の貸付を行っても費用の工面を見込むことができない場合については貸付対象となりません。

## 貸付相談と申込み

- (1) 貸付相談や申込みの窓口は、居住中の市区町社会福祉協議会（市区町社協）になります。
- (2) 借入申込みは、進学先が決定（合格発表）する前でも行うことはできます。ただし、受験する学校が決まり、受験手続きが完了したのちで、合格後に必要な費用が算出できる状況であることが必要です。
- (3) 申込み時には受験手続きを行ったことが確認できる書類（受験票の写し等）や、受験スケジュールのほか学費納入日・必要な費用が確認できる根拠書類（学校入学にかかるパンフレット等）が揃っていることが必要です。
- (4) 借入相談・申込みにあたっては、世帯構成や収支・負債の状況など、社協の窓口担当者より詳細な状況について確認します。また、申込時から民生委員が支援に関わり、面談等により世帯状況について確認します。
- (5) 借入申込書には、世帯の基本状況や収支・負債の状況のほか、借入申込者の進学目標などについて記載頂きます。これらについては、貸付審査の重要な確認項目となりますので、必ずご記入いただくとともに、できる限り具体的にご記入ください。
- (6) 借入申込みから審査・貸付決定までには1か月程度、その後送金を行うまで数週間の日数を要します。また、秋冬の受験シーズンなどは借入申込みが殺到するため、さらに時間を要する場合がありますので、計画的に相談・申込みを行ってください。
- (7) 上記にかかる期間を踏まえ、学費の納入期限に間に合わない場合は貸付対象となりません。
- (8) 教育支援費については、医師や薬剤師等の国家資格取得を目指す大学等に進学するなど、特に必要性が認められれば、貸付限度額を1.5倍まで引き上げる場合があります。

## 他の修学支援制度との関連

- (1) 生活福祉資金（教育支援資金）の利用にあたっては、他の融資・給付制度の相談または利用が必要となります。事前に下記に記載している他の制度を利用できるかについて必ず各取扱い窓口や学校窓口を確認のうえ、ご相談ください。
  - 日本学生支援機構奨学金
  - 国の教育ローン（日本政策金融公庫）
  - 母子父子寡婦福祉資金
  - 兵庫県高等学校教育振興会奨学資金
  - 兵庫県私学振興協会
  - 各学校独自の奨学金、地方自治体独自の奨学制度など
- (2) 他制度が利用できる状況であるにもかかわらず、これらの制度を利用せずに本資金を利用することはできません。
- (3) 他制度を利用しても必要な費用の捻出が困難な場合は、その不足する費用について貸付対象とすることができます。ただし、他制度において類似する貸付制度との重複利用が認められていない場合については、この限りではありません。
- (4) 借入申込書に他制度利用の状況についての記載欄がありますので、他制度の取り扱い窓口での相談内容や結果を確認のうえ、詳しい状況をご記入ください。

## 日本学生支援機構奨学金の利用について

- (1) 日本学生支援機構の利用対象となる高等専門学校・短期大学・専修学校・大学に進学する  
場合については、同制度を利用することが可能となります。
- (2) 同制度については、高校等の在学中に行う利用申し込み（予約採用制度）がありますので  
現在在学中の学校に確認のうえ、必要な申込手続きを行ってください。
- (3) 第一種奨学金を利用したうえで、さらに不足が生じる場合には本資金を利用することが可  
能です。第一種奨学金を利用できなかった世帯は、第二種奨学金より優先して本資金を利用  
することが可能です。  
※平成29年度進学者から成績基準が緩和され、住民税非課税世帯については全ての方が  
第一種奨学金（無利子）を利用できます。
- (4) 進学先の学校に入学後は、速やかに同制度利用について学校の担当窓口にご相談し、申込・  
利用手続きを行ってください。
- (5) 入学後に第一種奨学金を利用し、余剰金が発生した場合は一部辞退または一括償還を求め  
ることがあります。

## 在学確認について

- (1) 貸付期間中のすべての期間において、分割交付の有無に関わらず、随時窓口社協より在学  
状況の確認を行います。面談の設定や在学証明書の提出など、市区町社協の窓口から連絡  
があった場合については、速やかに所定の手続きを行ってください。
- (2) また、卒業後の進路等を確認するため、卒業前に進学・就職・転居等の生活上の変化につ  
いての確認も行います。
- (3) 在学確認ができない場合に関しては、本貸付を受ける意思がないとみなし、以降の送金を  
停止するとともに、在学が証明された時点に遡って償還を求める、または契約終了し、一  
括償還を求める場合があります。
- (4) 退学や転校・休学の事由が発生した場合は、事由の内容や期間を確認できる証明書（退学  
証明書・休学証明書・転校先の在学証明書等）の書類を添付のうえ、本会指定の貸付条件  
変更申請書を提出する必要があります。
- (5) 退学した場合、退学した月の翌月から据置期間を経て償還開始となります。なお、在学し  
ていない期間に該当する送金済の貸付金については、一括返還を求めます。
- (6) 本会の貸付により就学していた学校を転校し、継続して貸付を希望する場合については、  
転校理由や今後の学習目標、卒業後の進路計画、必要な学費を再度確認した上で、貸付条  
件変更内容について審査を行います。
- (7) 病気等の事情によりやむをえない理由で休学し、在学期間が延びる場合については、償還  
開始時期等の期間変更にかかる条件変更申請が可能です。

## 貸付審査

(1) 市区町社協にて書類等の確認後、申請を受理し、兵庫県社会福祉協議会（県社協）で審査を行います。

次のような場合は、審査により貸付不承認となることがあります

- 借入申込書に必要事項の記載がない場合、及び記載事項について客観的な証明ができない場合
- 資金の使途が、制度の趣旨や資金の目的と合致しない場合
- 本会及び各都道府県社会福祉協議会が実施する生活福祉資金の貸付を受けた借受人・連帯借受人・連帯保証人で、返済が完了していない場合
- 就労や負債の状況から、貸付を行っても世帯の生計を維持することが困難と判断される場合。またはその後の生活を圧迫する恐れがあると判断される場合
- 借入申込後、申請書類が整えられず1か月以上経過した場合
- 世帯員が自己破産手続き中、債務整理に基づく返済中、弁護士等に債務整理を依頼中の場合
- 世帯に暴力団構成員またはその関係者がいる場合
- 各社協による調査や相談支援に応じず、相互の信頼関係の構築が困難と認められる場合
- 借入申込み時期が遅く、貸付金の送金が入学金等の納付期日までに行えない場合
- 民生委員の援助を拒まれる場合

次のような経費は、貸付対象の経費とは認められません

- 入学検定料（受験料）や受験のために必要な交通費等
- 在学中または卒業した学校よりも上級ではない学校への入学にかかる費用
- 在学期間中の生活費（食費、水光熱費等）、生活に必要な家財等の購入経費
- 寄付金など支払いが任意であるもの
- 受験に合格しても進学しない学校に支払うための経費（入学保証金）
- 在学中の海外研修に係る費用（海外への留学は貸付対象外です）
- 貸付金を交付する前に支払った経費（貸付決定後であっても、貸付金の送金前に支払った場合も含まれます）
- 他で借入されている経費、または既に借入が決定している経費

(2) 貸付審査において、連帯借受人の勤務確認や連帯保証人の意志確認等を行います。

(3) 就学支度費の貸付額は千円単位（千円未満切り捨て）、教育支援費の貸付額（月額）は百円単位（百円未満切り捨て）とします。

(4) 特に申請内容に虚偽や真実でない点があった場合は、今後本資金に関する一切の申込みが不可能となり、また法的措置をとる場合があります。

## 貸付の決定

(1) 審査により貸付の必要性が認められた場合は、貸付を決定します。ただし、資金の使途や償還能力等を勘案して、申込金額より減額して決定する場合があります。

(2) 貸付決定（不承認）したときは、借入申込者に貸付決定（不承認）通知が送付されます。なお、不承認となった場合の理由は公表しません。

(3) 貸付決定の場合は、「借用書」により貸付契約を締結します。

(4) 本制度の申込・契約・送金手続き等のため本会及び市区町社協が書類提出や状況報告等を指示した場合に、2週間を超えても実行されない場合は、本制度の利用意志がないものとみなし、辞退、または契約終了とします。

## 資金の交付方法

- (1) 初回の送金は、本会が借用書及び契約時に必要な書類を受理後、原則、翌週の木曜日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）に送金します。
- (2) 送金できるのは、本人名義の口座のみとなります。
- (3) 進学先が決定（合格発表）する前に本資金の貸付決定を受けていた場合の送金は、進学先が決定（合格発表）された後となります。

## 教育支援費の交付方法

- (1) 教育支援費の送金は、毎年9月中旬と3月中旬に、それ以降の6か月分の月額を一括して送金します。（初回の送金分を除く）
- (2) 送金前には、在学状況の確認を行います。定められた期日までに在学状況の確認が行えなかった場合には送金を停止します。

## 届出義務について

- (1) 貸付金により支払いをおこなった場合は、原則として2週間以内に領収書などにより貸付金使用の事実について報告してください。なお、入学後には在学証明書も必要となります。貸付金に余剰が出た場合はその余剰分について速やかに返還していただきます。
- (2) 借受人、連帯借受人及び連帯保証人に以下の事由が発生した場合は、窓口の社協まで速やかにご連絡ください。なお、それら事由を証明する書類提出を求める場合があります。
  - 住所、氏名を変更したとき。
  - 休学・退学等により、貸付が必要なくなったとき。
  - 状況に著しい変化（死亡、破産、長期療養、生活保護受給等）があったとき。
  - 他の修学支援制度による給付・貸付の利用が決定したとき。
  - 連帯保証人の状況に著しい変化（死亡、行方不明、失業、破産等）があったとき。
- (3) 届出義務を怠った場合には、以降の送金を停止し、または契約終了し、一括償還を求める場合があります。

## 償還について

- (1) 償還は、据置期間後に毎月20日（土・日・祝日の場合、翌営業日）に借受人の指定金融機関口座から「借用書」の約定により償還していただきます。なお、一度引き落とされた償還金は、いかなる理由があっても返金には応じられませんのでご注意ください。
- (2) 計画どおりに償還されない方は、督促状が送付され、法的措置をとる場合があります。また、最終償還期日までに償還完了しなかった場合、残りの元金に対して年3%の延滞利子が加算されます。
- (3) 貸付金は、いつでも一括償還することが可能です。
- (4) 高校から大学に進学するなど、在学に伴って今後の償還が困難である場合は、償還猶予の申請が可能です。詳細については、窓口の社会福祉協議会にお問い合わせください。

## その他

- (1) 生活保護を受給している世帯の場合は、あらかじめ福祉事務所のケースワーカーにご相談のうえ、市区町社協にご相談ください。

## 借入申込みに必要な書類

- (1) 借入申込みにあたっては、以下の申請要件の事実を証明する書類が必要です。
- (2) 書類は「コピー可」とされているものを除き、原則として原本を提出してください。
- (3) 提出書類が重複する場合、当該書類1部の提出で構いません。
- (4) 審査のため、書類の発行元に内容確認を行う場合があります。
- (5) 申込内容によっては、「借入申込みに必要な書類一覧」に掲げるもの以外に書類の提出を求める場合があります。
- (6) 審査のために提出された書類は、貸付審査の結果にかかわらず原則として返却しません。

### 【本人確認及び世帯の収入状況の分かる書類】

提出書類		
1	<input type="checkbox"/> 世帯全員分が記載された住民票（個人番号が記載されていないもの）	原本
2	<input type="checkbox"/> 県民税・住民税課税証明書（20歳以上の世帯全員分）	原本
上記書類が提出できない場合や、上記書類では世帯の収入状況を証明できないと考えられる場合（証明書の証明期間以降に就職した場合など）は、以下のような書類の提出で変えることができます。ただし、発行元の確認できるものでなければなりません。		
	<input type="checkbox"/> 給与明細 <input type="checkbox"/> 給与等の収入が振り込まれている通帳 <input type="checkbox"/> 給与額が記載された在職証明書	コピー可

### 【修学・進学の実事が確認できる書類】

提出書類		
1	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 合格通知書 <input type="checkbox"/> 受験票または検定料納付書の控え	コピー可
2	<input type="checkbox"/> 受験校一覧表（複数校を受験する場合、本会指定様式）	

### 【借入費用の詳細が確認できる書類】

提出書類		
1	<input type="checkbox"/> 学校からの請求書 <input type="checkbox"/> 入学案内、パンフレット等費用が掲載されている資料 <input type="checkbox"/> 必要費用の総額が明らかとなるもの（請求書、見積書等）	コピー可

### 【連帯保証人分】（同一世帯でない連帯借受人の場合も含む）

提出書類		
1	<input type="checkbox"/> 県民税・住民税課税証明書	原本

## 社会福祉法人 兵庫県社会福祉協議会 福祉支援部

神戸市中央区坂口通2-1-1 県福祉センター内

TEL 078-242-7944

受付時間：9：00～17：00（土日・祝日、年末年始を除く）

またはお住まいの市区町社会福祉協議会へ