

有料会議室の予約方法（3カ月先）について

有料会議室の利用は、空いていれば、3カ月先まで申込みできます。

3カ月先の月分の利用については、「月初めの予約方法」に従って申込みください。

月初めの予約方法

- 毎月1日（土・日・祝日の場合は翌平日）の9時から3カ月先の月分の予約を受け付けます。
- 月初めの予約受付にあたっては、9時から抽選を行いますので、当日9時までに管理事務室に「会議室利用希望申請書」（別紙）を提出してください。
希望日程に重複がある場合は、その場で抽選により決定します。
- 希望日程に重複がない場合は、その時点で予約完了となります。
- 抽選に漏れた場合、すべての抽選が終わった時点で空いている会議室を予約いただくことが可能です。受付順で代替日の予約を受け付けます。
- 抽選が終わるまで来館及び電話での予約はできません。
- 県関係事業等で既に予約が入っている場合もあります。管理事務室にお問い合わせいただければ、空き状況についてお伝えします。

（例）4月1日に予約する場合

⇒3カ月先（7月1日～7月31日まで）の利用申込が可能です。

兵庫県福祉センター 会議室利用希望申請書

団体名 _____

担当者名 _____

利用希望施設名	利用希望日	利用希望時間	附属設備
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室
多目的ホール (101・102・103) ・ 大会議室・中会議室・小会議室	月 日	時から 時まで	・プロジェクター ・ヒンマイ ・講師控室

※多目的ホールの場合は、部屋名 (101・102・103) にも○をつけてください。

※附属設備は、希望がある場合のみ○をつけてください。

※用紙が足りない場合は、コピーいただくか、管理事務室へ申し出てください。